

25 січня 2017 р.

**ОГОЛОШЕННЯ**

**для виконавця робіт з розробки матеріалів тренінгу «Кейс-менеджмент у роботі НУО по наданню медико-соціальної допомоги та реабілітації дітям, які постраждали внаслідок збройного конфлікту, та їхнім родинам», в рамках проекту «Зміцнення спроможності НУО у сфері інтеграції, реабілітації, підтримки та надання послуг внутрішньо переміщеним особам» за підтримки Представництва Європейської Комісії в Україні.**

**І. Обсяг робіт**

Виконавець робіт з розробки матеріалів тренінгу «Кейс-менеджмент у роботі НУО по наданню медико-соціальної допомоги та реабілітації дітям, які постраждали внаслідок збройного конфлікту, та їхнім родинам» за підтримки Представництва Європейської Комісії в Україні виконує такі роботи:

1. Формує перелік тем тренінгу та готує програму тренінгу, перелік тематичних сесій, зміст сесій та презентацій;

2. Розробляє до - та після тренінгові оціночні анкети учасника;

3. Готує презентації відповідно до вищезазначених тем;

4. Надає фінальний звіт за результатами виконаних робіт.

**Вимоги до кандидатів:**

* вища освіта у сфері соціальної роботи або психології;
* досвід розробки навчальних програм та проведення тренінгів на тематику кейс-менеджменту;
* досвід роботи з ВПО та/або співпраці з проектами та організаціями, що надають послуги ВПО;
* досвід роботи у сфері розвитку професійних соціальних послуг;
* вільне володіння українською та/або російською мовами, технічними засобами при проведенні навчання.

**Умови здійснення оплати**

Оплата робіт, зазначених у технічному завданні, здійснюється після виконання робіт у повному обсязі та підписання Акта виконаних робіт. Очікується, що всі витрати, пов’язані із виконанням робіт виконавцем даного технічного завдання, виконавець робіт здійснює за власний рахунок.

**Звітування**

Виконавець робіт з розробки матеріалів тренінгу «Кейс-менеджмент у роботі НУО по наданню медико-соціальної допомоги та реабілітації дітям, які постраждали внаслідок збройного конфлікту, та їхнім родинам» за підтримки Представництва Європейської Комісії в Україні звітує безпосередньо керівнику відділу інноваційних програм. Звіти надаються не пізніше 3 днів після виконання робіт у повному обсязі.

**Термін виконання робіт:**  20 лютого 2017 року по 28 лютого 2017 року

**Перелік документів, які необхідно подати:**

1. Резюме/CV з описом релевантного досвіду.
2. Мотиваційний лист з обґрунтуванням своєї зацікавленості до даного конкурсу, що містить інформацію щодо осіб або організацій, до яких можна звернутися за рекомендаціями (бажано з контактними телефонами).
3. Інформацію щодо ставок оплати за останні три роки за встановленою формою (форма додається до Оголошення).
4. Документи на підтвердження кваліфікації (дипломи, сертифікати, тощо).
5. Інформацію щодо відповідності учасника умовам конкурсу (Додаток 1 до Оголошення).
6. Якщо учасник ФОП необхідно надати такі реєстраційні документи: Копія Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця або Виписки з єдиного державного реєстру, Свідоцтво платника податку.

*Документи, які передбачають підпис учасника конкурсу, мають бути підписані та надіслані скан-копії)*

Документи подаються в електронному вигляді на адресу v.svyrydenko@network.org.ua з поміткою в темі листа **«Тренінг кейс - менеджмент».**

**Термін подання документів:** до 09 лютого 2017 р., реєстрація документів завершується о 16:00.

**Документи, подані пізніше зазначеного терміну, розглядатися не будуть.**

За додатковою інформацією звертатися в офіс БО «Мережа» за телефоном: 044-339-92-39 (вн. 700) до фахівця відділу закупівель Свириденко В’ячеслава, е-mail: v.svyrydenko@network.org.ua

**Звертаємо Вашу увагу:**

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться протягом 5 (п’яти) робочих днів після завершення дії Оголошення. Результати конкурсного відбору буде повідомлено всім учасникам не пізніше 5 (п’яти) днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом оприлюднення на веб-сайті Мережі [www.network.org.ua](http://www.network.org.ua) та шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам конкурсного відбору поштою або електронною поштою. Переможцю процедури закупівлі упродовж 3 (трьох) робочих днів, з моменту визначення його переможцем, буде надіслане електронною поштою письмове повідомлення про прийняття його пропозиції.

**Додаток 1**

**Для виконавця робіт з розробки матеріалів тренінгу «Кейс-менеджмент у роботі НУО по наданню медико-соціальної допомоги та реабілітації дітям, які постраждали внаслідок збройного конфлікту, та їхнім родинам», в рамках проекту «Зміцнення спроможності НУО у сфері інтеграції, реабілітації, підтримки та надання послуг внутрішньо переміщеним особам» за підтримки Представництва Європейської Комісії в Україні.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимоги до кандидатів:** | **Відповідність вимогам конкурсу (так/ні),** | **Підтверджуючі документи** |
| вища освіта у сфері соціальної роботи або психології |  | Диплом, сертифікати, тощо |
| досвід розробки навчальних програм та проведення тренінгів на тематику кейс-менеджменту |  | Резюме, копія трудової книжки |
| досвід роботи з ВПО та/або співпраці з проектами та організаціями, що надають послуги ВПО |  | Резюме, копія трудової книжки |
| досвід роботи у сфері розвитку професійних соціальних послуг |  | Резюме |
| вільне володіння українською та/або російською мовами, технічними засобами при проведенні навчання |  |  |
| Вартість робіт, грн. без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. без ПДВ | - |
| Юридичний статус учасника: фізична особа/фізична особа-підприємець**\*** *(прохання зазначити відповідне*) |  | Фізична особа: копія паспорту;  Фізична особа-підприємець: витяг, довідка про платника податків |

Дата П.І.П. Підпис