

«15» грудня 2016 р.

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення процедури закупівлі**

(далі – «Оголошення»)

Всеукраїнська благодійна організація "Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД" (далі – **«Мережа»**) оголошує тендер на закупівлю послуг з матеріально-технічного супроводу заходів.

**1. Термін надання послуг/виконання робіт:** з 01 лютого 2017 року по 30 грудня 2017 року.

**2. Очікуваний результат:** Підписання угоди про співробітництво. Отримання послуг з матеріально-технічного супроводу заходів**.**

**3. Обов’язкові технічні та кваліфікаційні вимоги до предмета закупівлі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| 1. | Наявність досвіду роботи з надання послуг матеріально – технічного забезпечення конгресів, конференцій та ділових заходів | Тендерна пропозиція |
| 2. | Референс-лист, що включає перелік корпоративних клієнтів з телефонами контактних осіб | * Додаток № 1 до Тендерної пропозиції: «Референс-лист, що включає перелік корпоративних клієнтів з телефонами контактних осіб». * Рекомендаційні листи (не менше трьох листів) від корпоративних клієнтів за 2016 рік. |
| 3. | Інформація щодо проведених заходів за 2016р.:   * міжнародних та національних конгресів/конференцій – понад 150 учасників, * семінарів/тренінгів – понад 30 учасників | * Додаток № 2до Тендерної пропозиції:«Перелік та кількість проведених заходів у 2016 р.». * Листи – подяки/підтвердження про проведені у 2016 році заходи від 3 клієнтів з зазначенням контактної особи. |
| 4. | Право на здійснення підприємницької діяльності за законодавством України | * Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; * Копія Свідоцтва платника ПДВ (при умові реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку; * Копія Витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, виданого не раніше 01.01.2012 р.; * Копія Статуту (для юридичних осіб) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові технічні вимоги до предмета закупівлі** | **Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам** |
| 1. | Оплата послуг здійснюється на умовах  оплати по факту, після проведення заходу та здійснення фінансової звірки.  Авансовий платіж у розмірі не більше 50% можливий у разі, якщо загальний бюджет заходу перевищує 100 000 грн. | Тендерна пропозиція |
| 2. | Можливий відсоток комісійних витрат компанії (10%), при бюджеті заходу менше п’яти тисяч гривень | Тендерна пропозиція |
| 3. | Замовник не оплачує витрати (оплата проїзду, проживання, добові та інші витрати) на менеджера провайдер-компанії під час проведення заходів по всій території України | Тендерна пропозиція |
| 4. | Послуги та витрати/товари, які несе Постачальник при організації заходу (закупівля, доставка, обслуговування) мають бути включені у відсоток комісійних витрат Постачальника. | Тендерна пропозиція |
| 5. | Безкоштовне забезпечення одним комплектом техніки (ноутбук, проектор, фліпчарт) для проведення заходів в межах Києва протягом дії договору | Тендерна пропозиція |
| 6. | Безкоштовне забезпечення канцелярським набором (папка, блокнот, ручка) учасників заходів по всій території України, відповідно до кількості таких учасників | Тендерна пропозиція |
| 7. | Наявність гнучкої системи нарахування відсотку комісійних в залежності від загального бюджету заходу | * Тендерна пропозиція * Додаток № 3 до Тендерної пропозиції «Середньозважений відсоток» (*форма додається*) |
| 8. | Інформація щодо вартості додаткових ресурсів, необхідних для забезпечення проведення заходів:   * технічних засобів (принтер, ноутбук, екран, фліпчарт) | * Додаток № 4 до Тендерної пропозиції: «Прайс-лист оренди технічних засобів» |

**\* До оцінювання згідно критеріям оцінки допускаються тендерні пропозиції, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам. Невідповідність хоча б одній з технічних та технічних вимог тендерної пропозиції учасника призводить до автоматичної повної дискваліфікації такої тендерної пропозиції.**

**4. Критерії оцінки тендерних пропозицій, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам, та їх вагові коефіцієнти:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерій оцінки** | **Ваговий коефіцієнт** | **Документи, які підтверджують відповідність критерію** |
| 1. | Відсоток комісійних витрат Постачальника за надання послуг | **50** | Тендерна пропозиція |
| 2. | Розмір середньозваженого відсотка системи нарахування відсотку комісійних в залежності від загального бюджету заходу | **50** | Додаток № 4 до Тендерної пропозиції «Середньозважений відсоток» |

**\* При визначенні вартості послуг** див. пункт 9 розділу «Правила оформлення тендерної пропозиції учасника» Оголошення.

**При оцінці досвіду роботи перевага буде надаватися компаніям які мають позитивний досвід співпраці з неурядовими організаціями в сфері протидії ВІЛ/СНІД.**

**Додаткова інформація (заповнюється у разі необхідності):**

1. Учасник конкурсних торгів обов’язково повинен додатково надавати інформацію у відповідності до додатків, що зазначені в технічних та кваліфікаційних вимогах;
2. Вартість послуг виконавця визначається без ПДВ.

Для фінансового звітування за проведені заходи виконавець повинен надавати копії первинної документації про розрахунки з третіми сторонами, а саме:

рахунок-фактура від готелів/баз; платіжне доручення; акт виконання робіт між готелем/базою та контрагентом; рахунок та /або видаткова накладна на закупівлю канцелярських товарів; прайс листи на харчування (кава-паузи, обіди), якщо організація відбувалась контрагентом; прайс лист на технічне та транспортне забезпечення (техніка була надана в оренду контрагентом, тренінг відбувався за містом); оригінали проїзних документів учасників (квитки).

Даний перелік не є вичерпним, вимоги до первинної документації можуть змінюватись залежно від специфіки заходів.

1. Планується, що буде обрано декілька компаній, які надають послуги з матеріально-технічного забезпечення заходів, між якими будуть проводитися внутрішні тендери на підставі технічного завдання (ТЗ) для конкретного заходу.

Мережа залишає за собою право в момент визначення переможця тендеру рекомендувати переможцю збільшити або зменшити на 15% обсяг послуг з відповідною зміною ціни або інших умов тендерної пропозиції.

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ МАЄ ВКЛЮЧАТИ В СЕБЕ:**

1. Заповнену форму Тендерної пропозиції *(форма додається)*.
2. «Референс-лист Додаток № 1, що включає перелік корпоративних клієнтів з телефонами контактних осіб».
3. Рекомендаційні листи (не менше трьох листів) від корпоративних клієнтів за 2016 роки.
4. Додаток №2 Перелік та кількість проведених заходів у 2016 роках».
5. Листи – подяки/підтвердження про проведені у 2016 роках заходи від 3 клієнтів з зазначенням контактної особи.
6. Додаток № 3 до Тендерної пропозиції «Середньозважений відсоток»
7. Додаток № 4 «Прайс-лист оренди технічних засобів»
8. Листи-підтвердження від провайдерів компанії з зазначенням знижок або ексклюзивних відносин у відповідних готелях (у разі наявності).
9. Офіційні лист-підтвердження від готелів про відповідні знижки або ексклюзивні відносини (у разі наявності).
10. Копії:

* Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або ФОП або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* Копія Свідоцтва платника ПДВ (при умові реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку;
* Копія Статуту і витягу з протоколу про призначення керівника (для юридичних осіб)
* Копія довідки з органів статистики.

**ПОСАДОВІ ОСОБИ ЗАМОВНИКА, УПОВНОВАЖЕНІ ЗДІЙСНЮВАТИ ЗВ'ЯЗОК З УЧАСНИКАМИ ТОРГІВ**

Додаткову інформацію можна отримати за телефонами: (044) 339-92-39, (вн. 701) у фахівця відділу закупівель Заітов Акім, е-mail: a.zaitov@network.org.ua.

**ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Форму тендерної пропозиції можна отримати, надіславши запит на електронну адресу a.zaitov@network.org.ua або на веб-сайті Мережі [www.network.org.ua](http://www.network.org.ua/).

Тендерні пропозиції надсилайте у друкованому вигляді: на адресу ВБО «Всеукраїнська мережа ЛЖВ» вул. Межигірська, 87- Б, м. Київ, 04080, з приміткою **«Тендер на закупівлю послуг з матеріально-технічного супроводу заходів»** для Заітова Акіма.

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ТОРГІВ**

1. Учасники мають подавати пропозиції у письмовому вигляді особисто або поштою (кур’єрською).
2. Всі копії будь-яких документів, що включаються в тендерну пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою та підписом уповноваженої особи. До тендерної пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність).
3. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
5. Строк дії тендерної пропозиції повинен становити не менше 30 днів з дати закінчення терміну надання пропозицій.
6. **Тендерна пропозиція має бути отримана Мережею у конверті форматом А4, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою учасника у декількох місцях**, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Мережею тендерних пропозицій. Якщо конверт, що містить тендерну пропозицію, не оформлений, не запечатаний, то в такому разі такий конверт не приймається.

На конверті повинно бути зазначено:

1. Назва предмету закупівлі відповідно до оголошення про конкурсні торги.

2. Повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи-підприємця) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів.

3. Маркування: «НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 10 січня 2017 року, 14:00 год.

1. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт з такою тендерною пропозицією не розкривається і повертається Мережею на адресу відправника.
2. До участі у оцінці тендерних пропозицій Комітетом із затвердження закупівлі допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам Оголошення та формі тендерної пропозиції.

**9. Постачальником послуги/роботи мають надаватися (виконуватися) без ПДВ в гривні,** оскількизакупівля буде здійснюватися за рахунок грантів проекту, що відносяться до міжнародної технічної допомоги звільнення постачання товарів/послуг від ПДВ здійснюється на підставі п.197.11. статті 197 Податкового кодексу України, у випадку надання послуг на виконання програм міжнародної технічної допомоги, що зареєстровані Міністерством економічного розвитку і торгівлі України та звільнені від оподаткування у порядку, передбаченому Постановою Кабінету Міністрів України «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» від 15 лютого 2002 р. № 153 за проектом «Зменшення стигми та дискримінації, пов'язаної з ВІЛ, до представників груп найвищого ризику в медичних закладах України» (RESPECT) за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) відповідно до угоди № AID-121-A-13-00006 від 19.09.2013р.

**ТЕНДЕРНІ ПРОПОЗИЦІЇ ПРИЙМАЮТЬСЯ ЗА АДРЕСОЮ:**

Україна, 04080, м. Київ, вул. Межигірська, 87-Б, під’їзд 1, поверх 2.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ ВІД УЧАСНИКІВ ТОРГІВ**:

«10» січня 2017 року, до 13:00 год. 00 хв. за київським часом.

**РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ТОРГІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

«10» січня 2017 року, о 14:00 год. 00 хв.за київським часом за адресою: Україна, 04080, м. Київ,  
 вул. Межигірська, 87-Б.

До участі у процедурі розкриття тендерних пропозицій запрошуються всі учасники, які подали тендерні пропозиції, або їх уповноважені представники (при собі мати документи, що посвідчують повноваження та особу). Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття тендерних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді тендерної пропозиції.

**Додаткова інформація (заповнюється у разі необхідності):**

1. Учасник конкурсних торгів обов’язково повинен додатково надавати інформацію у відповідності до додатків, що зазначені в технічних та кваліфікаційних вимогах;
2. Для фінансового звітування за проведені заходи виконавець повинен надавати копії первинної документації про розрахунки з третіми сторонами, а саме:

рахунок-фактура від готелів/баз; платіжне доручення; акт виконання робіт між готелем/базою та контрагентом; рахунок та /або видаткова накладна на закупівлю канцелярських товарів; прайс листи на харчування (кава-паузи, обіди), якщо організація відбувалась контрагентом; прайс лист на технічне та транспортне забезпечення (техніка була надана в оренду контрагентом, тренінг відбувався за містом); оригінали проїзних документів учасників (квитки).

Даний перелік не є вичерпним, вимоги до первинної документації можуть змінюватись залежно від специфіки заходів.

1. Планується, що буде обрано декілька компаній, які надають послуги з матеріально-технічного забезпечення заходів, між якими будуть проводитися внутрішні тендери на підставі технічного завдання (ТЗ) для конкретного заходу.

Мережа залишає за собою право в момент визначення переможця тендеру рекомендувати переможцю збільшити або зменшити на 15% обсяг послуг з відповідною зміною ціни або інших умов тендерної пропозиції.

Найбільш вигідна тендерна пропозиція визначається Комітетом із затвердження закупівлі Мережі серед тендерних пропозицій, які відповідають умовам цього Оголошення та умовам Тендерної пропозиції, згідно критеріїв оцінки, які зазначені у тендерній пропозиції.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться протягом 10 (десяти) робочих днів з дати відкриття тендерних пропозицій з можливістю подовження цього строку за необхідності письмового уточнення інформації, яка міститься у тендерних пропозиціях, не більше ніж на 3 (три) робочих дні.

Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом оприлюднення на веб-сайті Мережі [www.network.org.ua](http://www.network.org.ua/) та шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам тендеру поштою або електронною поштою. Переможцю процедури закупівлі упродовж 5 (п’яти) робочих днів, з моменту визначення його переможцем, буде надіслане електронною поштою письмове повідомлення про акцепт його пропозиції.

Мережа залишає за собою право вимагати від учасників конкурсних торгів (тендеру) додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам специфікації та юридичної особи, як учасника даних конкурсних торгів.

Учасники конкурсних торгів погоджуються з тим, що Мережа не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення конкурсних торгів.

Мережа не несе відповідальності за роботу пошти України, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (пропозиція конкурсних торгів, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у конкурсних торгах) учасників конкурсних торгів не надійшли, із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин. Мережа не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником конкурсних торгів, якщо будь-яка інформація про учасника конкурсних торгів повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.