

07 жовтня 2016 р.

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про відкритий конкурс**

**виконавця робіт з розробки матеріалів та проведення щорічного оцінювання персоналу центрального офісу БО «Мережа» у рамках впровадження в Україні Єдиної консолідованої програми з ВІЛ і туберкульозу на 2015-2017 рр. за підтримки Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією.**

**І. Обсяг робіт**

Виконавець робіт з розробки матеріалів та проведення щорічного оцінювання персоналу центрального офісу БО «Мережа» виконує такі роботи:

1. розробляє програму щорічного оцінювання персоналу;
2. розробляє анкети для оцінювання;
3. проводить оцінювання керівного складу Мережі (члени Ради директорів та керівники відділів, загалом - 20 осіб), згідно розробленої програми, затверджених інструментів та методів;
4. складає профіль по кожному співробітнику, якого було оцінено, з детальним описом результатів оцінки за обраним інструментом;
5. складає план навчання, згідно поточним потребам організації та рівня володіння компетенціями співробітників;
6. складає рекомендації та індивідуальні плани розвитку працівників у рамках головних компетенцій;
7. проводить навчання для двох працівників відділу управління персоналом для подальшого проведення оцінювання фахівців та старших фахівців Мережі.

**Вимоги до кандидатів:**

Вища освіта у сфері психології чи менеджменту.

- Досвід розробки та проведення оцінювання персоналу.

- Знання стратегічних цілей та задач Мережі ЛЖВ (додати в мотиваційному листі).

- Досвід успішного виконання робіт, що пов‘язані з розробкою та впровадженням щорічного оцінювання персоналу

- Володіння навичками психодіагностики, вміння скласти профіль посади та профіль особистості

- Вільне володіння українською та російською мовами.

**Умови здійснення оплати**

Оплата робіт, зазначених у технічному завданні, здійснюється після виконання робіт у повному обсязі та підписання Акта виконаних робіт.

Очікується, що всі витрати, пов’язані із виконанням робіт виконавцем даного технічного завдання, виконавець робіт здійснює за власний рахунок.

**Звітування**

Виконавець робіт з розробки матеріалів та проведення щорічного оцінювання персоналу центрального офісу БО «Мережа» звітує безпосередньо керівнику відділу управління персоналом Мережі ЛЖВ. Звіти надаються не пізніше 5 робочих днів після виконання робіт у повному обсязі.

**Термін виконання робіт:**  27 жовтня по 16 грудня 2016 року.

**Перелік документів, які необхідно подати:**

1. Резюме/CV з описом релевантного досвіду.
2. Мотиваційний лист з обґрунтуванням своєї зацікавленості до даного конкурсу, що містить інформацію щодо осіб або організацій, до яких можна звернутися за рекомендаціями (бажано з контактними телефонами).
3. Інформацію щодо ставок оплати за останні три роки за встановленою формою (форма додається до Оголошення).
4. Документи на підтвердження кваліфікації (дипломи, сертифікати, тощо).
5. Інформацію щодо відповідності учасника умовам конкурсу (Додаток 1 до Оголошення).
6. Якщо учасник ФОП необхідно надати такі реєстраційні документи: Копія Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця або Виписки з єдиного державного реєстру, Свідоцтво платника податку.

*Документи, які передбачають підпис учасника конкурсу, мають бути підписані та надіслані скан-копії)*

Документи подаються в електронному вигляді на адресу [a.zaitov@network.org.ua](mailto:a.zaitov@network.org.ua) з поміткою в темі листа **«Щорічне оцінювання персоналу».**

**Термін подання документів:** до 24 жовтня 2016 р., реєстрація документів завершується о 14:00.

**Документи, подані пізніше зазначеного терміну, розглядатися не будуть.**

За додатковою інформацією звертатися в офіс БО «Мережа» за телефоном: 044-339-92-39 (вн. 703) до фахівця відділу закупівель Заітова Акіма, е-mail: [a.zaitov@network.org.ua](mailto:a.zaitov@network.org.ua)

**Звертаємо Вашу увагу:**

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться протягом 5 (п’яти) робочих днів після завершення дії Оголошення. Результати конкурсного відбору буде повідомлено всім учасникам не пізніше 5 (п’яти) днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом оприлюднення на веб-сайті Мережі [www.network.org.ua](http://www.network.org.ua) та шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам конкурсного відбору поштою або електронною поштою. Переможцю процедури закупівлі упродовж 3 (трьох) робочих днів, з моменту визначення його переможцем, буде надіслане електронною поштою письмове повідомлення про прийняття його пропозиції.

**Додаток 1**

**Для виконавця робіт з розробки матеріалів та проведення щорічного оцінювання персоналу центрального офісу БО «Мережа» у рамках впровадження в Україні Єдиної консолідованої програми з ВІЛ і туберкульозу на 2015-2017 рр. за підтримки Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимоги до кандидатів:** | **Відповідність вимогам конкурсу (так/ні),** | **Підтверджуючі документи** |
| Вища освіта у сфері психології чи менеджменту |  |  |
| Досвід розробки та проведення оцінювання персоналу |  |  |
| Знання стратегічних цілей та задач Мережі ЛЖВ (додати в мотиваційному листі) |  |  |
| Досвід успішного виконання робіт, що пов‘язані з розробкою та впровадженням щорічного оцінювання персоналу |  |  |
| Володіння навичками психодіагностики, вміння скласти профіль посади та профіль особистості |  |  |
| Вільне володіння українською та російською мовами |  |  |
| Вартість робіт, грн. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. |  |
| Юридичний статус учасника: фізична особа/фізична особа-підприємець**\*** *(прохання зазначити відповідне*) |  |  |

Дата Підпис