

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма пропозиції** | | | | | | |  |
| Додаток 1 до Оголошення про проведення конкурсних торгів №151/20-КТ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Предмет закупівлі: Створення та впровадження інформаційної системи Національної служби здоров'я України | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Розділ 1. Анкета учасника.** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим | | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Відомості про учасника** | |
| 1 | Найменування юридичної особи, або ПІБ фізичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса (для юр.осіб та ФОП): |  |
| 3 | Фактична адреса: |  |
| 4 | Дата державної реєстрації (для юр.осіб та ФОП): |  |
| 5 | Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /  ІПН (для ФОП) |  |
| 6 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 7 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 8 | Контактна особа: |  |
| 9 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 10 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 11 | Адреса веб-сайту (за наявності для юр.осіб та ФОП): |  |
| 12 | Банківські реквізити (для юр.осіб та ФОП): |  |
| 13 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги або виконувати роботи (для юр.осіб та ФОП): |  |
| 14 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку для юр.осіб та ФОП): |  |

**Розділ 2. Кваліфікаційна пропозиція учасника.**

Необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим

1. **Загальні обов’язкові кваліфікаційні вимоги:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вимоги до постачальників, вимоги до товарів робіт або послуг\*** | **Підтверджуюча документація** | **Відповідність вимогам  (ТАК / НІ)** |
| 1 | До участі у конкурсі допускаються виключно юридичні особи, які є резидентами України та зареєстровані відповідно до законодавства України | Реєстраційні/установчі документи учасника. В разі спільного подання декількох компаній в партнерстві - реєстраційні/установчі документи кожного партнера (мовою оригіналу та переклад українською мовою), а також документ, що підтверджує партнерські відносини (договір про намір, або попередній договір, або договір про спільну діяльність, або договір простого товариства, або реєстраційні/установчі документи асоціації/корпорації/консорціуму/концерну/інших об'єднань підприємств тощо) |  |
| 2 | В разі подання декількох компаній в партнерстві, фінансові можливості такого партнерства будуть оцінюватись як сукупність фінансових можливостей всіх його окремих учасників. Об’єднання фінансових можливостей всіх окремих учасників партнерства повинно бути закріплено в документі, що підтверджує партнерські відносини (договір про намір, або попередній договір, або договір про спільну діяльність, або договір простого товариства, або реєстраційні/установчі документи асоціації/корпорації/консорціуму/концерну/інших об'єднань підприємств тощо) | Договір про намір, або попередній договір, або договір про спільну діяльність, або договір простого товариства, або реєстраційні/установчі документи асоціації/корпорації/консорціуму/концерну/інших об'єднань підприємств тощо |  |
| 3 | Технічна специфікація ІС НСЗУ (опис високорівневих та деталізованих вимог до інформаційної системи в цілому, та до проведення робіт із впровадження системи) є обов’язковою до повного виконання переможцем конкурсу. | 1. Заповнена форма кваліфікаційної пропозиції учасника. 2. Гарантійний лист щодо повного виконання умов Технічної специфікації (у разі перемоги в конкурсі). |  |
| 4 | Учасник підтверджує наступних вимог технічної специфікації, розділу 5.3:   1. В межах Фаз «Аналіз» та «Проектування» окрім інших робіт передбачених методологією постачальника, повинен бути доопрацьований та погоджений детальний план проекту, що передбачає обов'язкове виконання робіт із визначення переліку запитів необхідних налаштувань та доопрацювань системи 3-х пріоритетів (Високий, Середній, Низький):  * Постачальник гарантує виконання запитів пріоритету «Високий» до моменту підписання акту про введення системи в промислову експлуатацію; * Запити із пріоритетом «Середній» є бажаними до впровадження до моменту введення системи в промислову експлуатацію, але можуть бути реалізовані в межах періоду супроводження; * Запити із пріоритетом «Низький» будуть виконані в межах періоду супроводження. * Перелік запитів, та їх пріоритети повинні бути погоджені кінцевим бенефіціаром системи ( НСЗУ) та постачальником системи.  1. В межах фази «Побудова» постачальник гарантує  виконання робіт по визначенню та погодженню із кінцевим  бенефіціаром системи (НСЗУ) переліку користувачів та кінцевого переліку необхідних ліцензій та проведення успішного тестування функціоналу, що забезпечує виконання запитів, визначених із пріоритетом «Високий» та «Середній» на попередніх фазах. 2. В межах фази «Перехід» постачальник гарантує проведення кінцевого тестування системи на предмет готовності до переходу в промислову експлуатацію, його успішне проведення, в тому числі із реалізованими та протестованими запитами на налаштування та доопрацювання визначеними на попередніх фазах, та із вказаним переліком користувачів та визначеним переліком ліцензій, в тому числі підписання акту про введення в промислову експлуатацію за результатами переходу. | 1. Орієнтовний графік виконання робіт у довільній формі. 2. Гарантійний лист щодо виконання умов пункту 5.3. технічної специфікації. |  |
| 5 | Учасник торгів (або компанії, які подаються в партнерстві – разом) повинен/ні мати середній річний оборот не менше 1 000 000 (один мільйон) доларів США, не включаючи оборот з продажів обладнання, або еквівалентної суми в інших валютах протягом останніх 3 років В разі подання декількох компаній в партнерстві зазначена документація подається для кожної компанії окремо. | 1. Форма 1 Баланс (за стандартною формою згідно діючого законодавства, або для нерезидентів, відповідний еквівалент мовою оригіналу та переклад українською). 2. Форма 2 Звіт про фінансові результати (за стандартною формою згідно діючого законодавства, або для нерезидентів, відповідний еквівалент мовою оригіналу та переклад українською) 3. Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців із вказаними видами діяльності (або, для нерезидентів, відповідний еквівалент мовою оригіналу та переклад українською) 4. Банківська довідка про рух коштів по рахунку за три роки у довільній формі (або для нерезидентів, відповідний еквівалент мовою оригіналу та переклад українською). |  |
| 6 | Учасник повинен підтвердити, що виконав щонайменше 2 (два) договори протягом останніх 5 років на розробку, постачання, впровадження, гарантійне обслуговування та технічну підтримку аналогічних інформаційних систем на основі того ж прикладного програмного забезпечення, що запропоновані Учасником, із аналогічними характеристиками за функціональним наповненням, кількість користувачів, обсягу даних системи, яка є предметом даної закупівлі. | 1. Додаток 3 – Перелік клієнтів. 2. Акти про введення систему в промислову або промислово-дослідну експлуатацію для завершених проектів |  |
| 7 | Учасник повинен надати перелік клієнтів та інформацію по кожному. Перелік клієнтів повинен бути сформований з компаній середніх розмірів та / або великих компаній/організацій з переліком бізнес-процесів, подібних на даний проект. | Додаток 3 – Перелік клієнтів |  |
| 8 | Учасник повинен надати офіційний дозвіл розробника систем (вендора) на постачання ліцензій на території України та виконання робіт із впровадження | Офіційний дозвіл від розробника системи, що пропонується до постачання |  |
| 9 | Учасник повинен надати підтвердження можливості супроводження системи (або окремих модулів) на території України або безпосередньо вендором або його офіційним представником. | Заповнена форма кваліфікаційної пропозиції учасника (вказати назву та юридичну адресу постачальника послуг). |  |
| 10 | Учасник повинен мати у штаті фахівців з напрямків або офіційні договірні відносини із позаштатними фахівцями з напрямків наведених нижче, та надати документи, які підтверджують їх наявність\*:  1. Проектний менеджер  2. Архітектор програмного забезпечення  3. Бізнес-аналітик (функціональний спеціаліст)  4. Розробник бізнес-додатків  \*Учасник може надати інформацію (резюме/договір) про інших фахівців, у випадку, якщо вони будуть залучені до проекту. | 1. Заповнена форма кваліфікаційної пропозиції учасника. 2. Резюме фахівців.   В разі, якщо фахівці позаштатні - договори із позаштатними фахівцями. |  |
| 11 | Заміна поданого на конкурс фахівця можлива тільки після попереднього погодження кандидата із Замовником | Заповнена форма кваліфікаційної пропозиції учасника |  |
| 12 | Загальні вимоги до резюме фахівців: учасник повинен надати детальне резюме українською та англійською мовами (із даними контактної особи для верифікації досвіду), яке б демонструвало досвід та навички, які вимагаються обов'язковими кваліфікаційними вимогами до фахівця. | Резюме фахівців |  |
| 13 | Обов’язкові кваліфікаційні вимоги **до проектного менеджера**:  • Досвід управління впровадженням принаймні двох подібних проектів за останні 5 років.  • Копія сертифікатів про проходження навчання та атестацію (за наявності).  • Досвід управління командою з розробки програмного забезпечення щонайменше 5 осіб.  • Вільне володіння українською та достатнє англійською мовами (читання документації, листування, взаємодія із вендорами). | Резюме фахівців |  |
| 14 | Обов’язкові кваліфікаційні вимоги **до архітектора програмного забезпечення**:  • Досвід участі у щонайменше 2 х проектах у ролі архітектора системи, за останні 5 років (впровадження комплексних систем автоматизації).  • Копія сертифікатів про проходження навчання та атестацію (за наявності).  • Вільне володіння українською та достатнє англійською мовами (читання документації, листування, взаємодія із вендорами). | Резюме фахівців |  |
| 15 | Обов’язкові кваліфікаційні вимоги **до бізнес- аналітик/функціональний спеціаліст** (кількість осіб визначається постачальником програмного забезпечення, послуг):  • Досвід участі у щонайменше 2 х проектах у ролі аналітика/консультанта (функціонального спеціалісту) системи за останні 5 років (впровадження комплексних систем автоматизації).  • Копія сертифікатів про проходження навчання та атестацію (за наявності).  • Вільне володіння українською та достатнє англійською мовами(читання документації, листування, взаємодія із вендорами). | Резюме фахівців |  |
| 16 | Обов’язкові кваліфікаційні вимоги **до розробника бізнес додатків** (кількість осіб визначається постачальником програмного забезпечення, послуг):  • Досвід участі у що найменше 2 х проектах впровадження комплексних систем автоматизації у ролі розробника за останні 5 років, на платформі що є предметом даної закупівлі.  • Копія сертифікатів про проходження навчання та атестацію (за наявності).  • Вільне володіння українською та достатнє англійською мовами (читання документації, листування, взаємодія із вендорами). | Резюме фахівців |  |
| 17 | Обов’язкові кваліфікаційні вимоги **до розробника баз даних (у разі залученості до проекту)**:  • Досвід участі у щонайменше 2 х проектах у ролі розробника баз даних за останні 5 років (впровадження комплексних систем автоматизації), на платформі що є предметом даної закупівлі.  • Копія сертифікатів про проходження навчання та атестацію (за наявності).  • Вільне володіння українською та достатнє англійською мовами(читання документації, листування, взаємодія із вендорами). | Резюме фахівців |  |
| 18 | Обов’язкові кваліфікаційні вимоги **до адміністратора керування базою даних СКБД (у разі залученості до проекту)**:  • Досвід участі у щонайменше 2 х проектах впровадження комплексних систем автоматизації у ролі адміністратора баз даних за останні 5 років, для систем що є предметом даної закупівлі.  • Копія сертифікатів про проходження навчання та атестацію (за наявності).  • Вільне володіння українською та достатнє англійською мовами(читання документації, листування, взаємодія із вендорами). | Резюме фахівців |  |
| 19 | Ліцензія на ПЗ повинна включати в себе супровід програмного забезпечення протягом року з моменту впровадження (дати підписання акту про введення системи в промислову експлуатацію) | Заповнена форма цінової пропозиції учасника (бюджет) – Додаток 2 |  |
| 20 | Вартість пропозиції вказується в умовних одиницях, де 1 умовна одиниця дорівнює вартості 1 долара США в гривнях за курсом НБУ без ПДВ на дату розкриття цінових пропозицій.  Вартість будь-якої позиції в ціновій пропозиції учасника не може бути нижчою за 1 у. о. | 1. Заповнена форма кваліфікаційної пропозиції учасника (Додаток 1) 2. Заповнена форма цінової пропозиції учасника (бюджет) – Додаток 2 |  |
| 21 | Учасник повинен надати орієнтовний графік виконання робіт у довільній формі, термін завершення яких не перевищує терміну передбаченого в технічному завданні (плановий термін початку робіт - дата підписання договору із переможцем конкурсу. **Кінцевий термін завершення робіт із впровадження (підпис акту введення в експлуатацію) -** **30 вересня 2021 року**; строк супроводження, що включено в вартість ліцензій – 12 місяців із дати підписання акту про введення системи в промислову експлуатацію, в тому числі 6 місяців – період стабілізації) | 1. Заповнена форма кваліфікаційної пропозиції учасника (Додаток 1). 2. Заповнена форма цінової пропозиції учасника (бюджет) – Додаток 2. 3. Орієнтовний графік виконання робіт у довільній формі. |  |
| 22 | Функціонал кожного з модулів (підсистем) ІС НСЗУ, що мають пріоритет «Високий» в технічній специфікації, мають забезпечуватися рішеннями у відповідності до обов’язкових кваліфікаційних вимог до наявної функціональності модулів (функціоналу) інформаційної системи, що пропонуються учасником до впровадження  (пункти 2 та 3 Розділу 2 даного документу) | 1. Презентація у довільній формі з описом вже наявної функціональності модулів системи, що пропонується до постачання учасником та з описом додаткового функціоналу (за наявності такого). 2. Додаток 3 (Перелік клієнтів) 3. Додаток 5 (Декларація учасником поточного рівня виконання вимог до функціональності кожного модуля) 4. Демонстрація можливостей всіх модулів системи.\* 5. Референс дзвінки клієнтам учасника.\*\*   \*Замовником закупівлі, в рамках розгляду конкурсної пропозиції учасника, може буде запитано проведення учасником демонстрації можливостей системи (або її окремих модулів).  \*\* Замовником закупівлі, в рамках розгляду конкурсної пропозиції, може бути запитано референс дзвінок до клієнту учасника (із вказаних в додатку 3) |  |
| 23 | За результатом впровадження проекту функціонал всіх модулів ІС (без відносно до пріоритетності вимог), що пропонується учасником до впровадження, повинна відповідати наступним обов’язковим вимогам:   * відповідати діючому законодавству України; * відсутня необхідність закупівлі інших програмних продуктів або додаткових послуг вендора, не передбачених ТС ІС НСЗУ для забезпечення функціонування інформаційної системи; | 1. Презентація у довільній формі з описом вже наявної функціональності модулів системи, що пропонується до постачання учасником та з описом додаткового функціоналу (за наявності такого). 2. Додаток 5 (Декларація учасником поточного рівня виконання вимог до функціональності кожного модуля) |  |
| 24 | Учасник підтверджує, що надане ним рішення повністю відповідає вимогам необхідним для побудови КСЗІ. В разі якщо окремі модулі запропонованої системи будуть розміщені в хмарних сервісах (датацентрах), то учасник гарантує, що на момент початку промислової експлуатації ІС буде надано атестат відповідності ДСТСЗІ датацентру та датацентр знаходиться на території України. | Гарантійний лист про забезпечення отримання діючого атестату відповідності ДСТЗІ датацентру що надає хмарні послуги, до моменту підписання акту про введення системи в промислову експлуатацію, та розміщення датацентру на території України (в довільній формі). |  |
| 25 | Учасник погоджується із тим що в договорі про надання послуг та закупівлю ліцензій буде вказано, що фактичний обсяг ліцензій що буде придбано на момент завершення проекту може бути змінено в меншу сторону за результатами проведення проекту (визначення фактичної кількості користувачів, обсягів даних тощо) | Лист про погодження із даним пунктом (в довільній формі). |  |

\*Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації

1. **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до рівня наявної функціональності модулів (функціональні вимоги) інформаційної системи, що пропонуються учасником до впровадження, та які мають пріоритет «Високий» в технічній специфікації:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва модулю (функціонального блоку) ІС** | **Обов’язковий рівень наявної функціональності модулів ІС \*** | **Підтверджуюча документація** | **Відповідність вимогам  (ТАК / НІ)** |
| 1 | Бюджетування та фінансове забезпечення діяльності НСЗУ  Розділ ТС:  9.6. Додаток 4.2.3. Функціональний блок "Бюджетування та фінансове забезпечення діяльності НСЗУ" | На момент подання пропозиції учасником, функціональність вже існує в програмному комплексі як стандартна (присутні екранні форми, функції для налаштування, відразу після інсталяції), може потребувати додаткове програмне забезпечення, написання програмного коду для доопрацювання та загальна кількість часу необхідна для доопрацювання не перевищує 8 людино-годин\*\*. Виконання даної вимоги не потребує від учасника будь-яких додаткових організаційних заходів. | 1. Презентація у довільній формі з описом вже наявної функціональності модулів системи, що пропонується до постачання учасником та з описом додаткового функціоналу (за наявності такого). 2. Додаток 3 (Перелік клієнтів) 3. Додаток 5 (Декларація учасником поточного рівня виконання вимог до функціональності кожного модуля) 4. Демонстрація можливостей всіх модулів системи.\* 5. Референс дзвінки клієнтам учасника.\*\*   \*Замовником закупівлі, в рамках розгляду конкурсної пропозиції учасника, може буде запитано проведення учасником демонстрації можливостей системи (або її окремих модулів).  \*\*Замовником закупівлі, в рамках розгляду конкурсної пропозиції, може бути запитано референс дзвінок до клієнту учасника (із вказаних в додатку 3) |  |
| 2 | Управління взаємодією з клієнтами  Розділ ТС:  9.7. Додаток 4.2.4. Функціональний блок "Управління взаємодією з клієнтами" | На момент подання пропозиції учасником, функціональність вже існує в програмному комплексі як стандартна (присутні екранні форми, функції для налаштування, відразу після інсталяції), може потребувати додаткове програмне забезпечення, написання програмного коду для доопрацювання та загальна кількість часу необхідна для доопрацювання не перевищує 8 людино-годин\*\*. Виконання даної вимоги не потребує від учасника будь-яких додаткових організаційних заходів.  **АБО**  На момент подання пропозиції учасником, функціональність раніше впроваджувалась учасником, але недоступна відразу після інсталяції, потребує доопрацювання, шляхом написання програмного коду або використання спеціалізованого програмного забезпечення для її зміни (студії програмування, програми для редизайну екранної форми, тощо) із витратами часу більше 8 людино-годин. Виконання даної вимоги потребує додаткових організаційних заходів від учасника, протягом виконання проекту і до його завершення (в термінах, які встановлено умовами конкурсу). | Так само |  |
| 3 | Облік розрахунків за договорами щодо медичних послуг та реімбурсації лікарських засобів, відповідно до закону «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»  Розділ ТС:  9.8. Додаток 4.2.5. Функціональний блок "Облік розрахунків за договорами щодо медичних послуг та реімбурсації лікарських засобів, відповідно до закону "Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення" | На момент подання пропозиції учасником, функціональність вже існує в програмному комплексі як стандартна (присутні екранні форми, функції для налаштування, відразу після інсталяції), може потребувати додаткове програмне забезпечення, написання програмного коду для доопрацювання та загальна кількість часу необхідна для доопрацювання не перевищує 8 людино-годин\*\*. Виконання даної вимоги не потребує від учасника будь-яких додаткових організаційних заходів. | Так само |  |
| 4 | Бухгалтерський облік, бюджетна та фінансова звітність  Розділ ТС:  9.10. Додаток 4.2.7. Функціональний блок "Бухгалтерський облік, бюджетна та фінансова звітність " | На момент подання пропозиції учасником, функціональність вже існує в програмному комплексі як стандартна (присутні екранні форми, функції для налаштування, відразу після інсталяції), може потребувати додаткове програмне забезпечення, написання програмного коду для доопрацювання та загальна кількість часу необхідна для доопрацювання не перевищує 8 людино-годин\*\*. Виконання даної вимоги не потребує від учасника будь-яких додаткових організаційних заходів.  **АБО**  На момент подання пропозиції учасником, функціональність раніше впроваджувалась учасником, але недоступна відразу після інсталяції, потребує доопрацювання, шляхом написання програмного коду або використання спеціалізованого програмного забезпечення для її зміни (студії програмування, програми для редизайну екранної форми, тощо) із витратами часу більше 8 людино-годин. Виконання даної вимоги потребує додаткових організаційних заходів від учасника, протягом виконання проекту і до його завершення (в термінах, які встановлено умовами конкурсу). | Так само |  |
| 5 | Торгівельний майданчик  Розділ ТС:  9.15. Додаток 4.2.11. Функціональний блок "Торгівельний майданчик" | На момент подання пропозиції учасником, функціональність вже існує в програмному комплексі як стандартна (присутні екранні форми, функції для налаштування, відразу після інсталяції), може потребувати додаткове програмне забезпечення, написання програмного коду для доопрацювання та загальна кількість часу необхідна для доопрацювання не перевищує 8 людино-годин\*\*. Виконання даної вимоги не потребує від учасника будь-яких додаткових організаційних заходів. | Так само |  |

\* Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації.

\*\* Потреба в додатковому програмному забезпеченні та необхідність часу на доопрацювання визначається експертно учасниками тендерного комітету на підставі наданого опису програмного забезпечення, презентації, та може бути уточнена, на розсуд тендерного комітету, шляхом демонстрацій запропонованого програмного забезпечення учасником конкурсу або шляхом референс візитів\телефонних та скайп дзвінків, до клієнта учасника, що був зазначений в переліку клієнтів (додаток 3-перелік клієнтів).

\*\*\* Тут і далі у всіх документах під організаційними заходами мається на увазі будь які дії що виконав, виконує або повинен виконати учасник, що необхідні для виконання вимог, що не пов’язані із налаштуванням, програмуванням (отримання сертифікатів, дозволів або навчання співробітників постачальника, налагодження серверних та класів навчання постачальника, тощо).

1. **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до рівня виконання нефункціональних вимог із технічної специфікації інформаційної системи, що пропонуються учасником до впровадження, та які мають пріоритет «Високий» в технічній специфікації:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вимог (розділ ТС)** | **Обов’язковий рівень виконання нефункціональних вимог\*** | **Підтверджуюча документація** | **Відповідність вимогам  (ТАК / НІ)** |
| 1 | **Виконання вимог до надійності системи**  **Розділи ТС:**  4.3.1.1. Вимоги до чисельності користувачів;  4.3.1.2. Вимоги до режимів роботи персоналу;  4.3.2.4. Вимоги до діагностування системи;  4.3.3.1. Вимоги до пристосовності системи до змін;  4.3.3.2. Склад показників надійності до системи в цілому;  4.3.3.3. Перелік аварійних ситуацій, за якими регламентуються вимоги до надійності;  4.3.3.4. Вимоги до методів оцінки і контролю показників надійності на різних стадіях створення системи;  4.3.4. Вимоги щодо збереження інформації при аваріях;  4.3.6.5. Вимоги до парольного захисту;  4.3.6.6. Вимоги до реєстрації подій в системі;  4.3.6.7. Вимоги до оновлень системи та інструментів розробки;  4.3.6.8. Вимоги до безпеки інтеграційних інтерфейсів;  4.3.6.1. Вимоги до інформаційної безпеки;  4.3.6.2. Вимоги до побудови комплексної системи захисту інформації;  4.3.6.3. Вимоги до захисту персональних даних;  4.3.6.4. Вимоги до управління доступом та рольової моделі; | На момент подання пропозиції учасником, функціональність вже існує в програмному комплексі як стандартна (присутні екранні форми, функції для налаштування, відразу після інсталяції), може потребувати додаткове програмне забезпечення, написання програмного коду для доопрацювання та загальна кількість часу необхідна для доопрацювання не перевищує 8 людино-годин\*\*. Виконання даної вимоги не потребує від учасника будь-яких додаткових організаційних заходів\*\*\*. | 1. Презентація у довільній формі з описом вже наявної функціональності модулів системи, що пропонується до постачання учасником та з описом додаткового функціоналу (за наявності такого). 2. Додаток 3 (Перелік клієнтів) 3. Додаток 5 (Декларація учасником поточного рівня виконання вимог до функціональності кожного модуля) 4. Демонстрація можливостей всіх модулів системи.\* 5. Референс дзвінки клієнтам учасника.\*\*   \*Замовником закупівлі, в рамках розгляду конкурсної пропозиції учасника, може буде запитано проведення учасником демонстрації можливостей системи (або її окремих модулів).  \*\* Замовником закупівлі, в рамках розгляду конкурсної пропозиції, може бути запитано референс дзвінок до клієнту учасника (із вказаних в додатку 3) |  |
| **2** | **Виконання вимог щодо порядку володіння ліцензіями, умовами підтримки, супроводу системи**  **Розділи ТС:**  4.4.2. Вимоги до лінгвістичного забезпечення;  4.4.3. Вимоги до програмного забезпечення;  4.4.5. Вимоги до організаційного забезпечення підтримки системи;  4.4.6. Вимоги до патентної чистоти; | На момент подання пропозиції учасником, функціональність вже існує в програмному комплексі як стандартна (присутні екранні форми, функції для налаштування, відразу після інсталяції), може потребувати додаткове програмне забезпечення, написання програмного коду для доопрацювання та загальна кількість часу необхідна для доопрацювання не перевищує 8 людино-годин\*\*. Виконання даної вимоги не потребує від учасника будь-яких додаткових організаційних заходів. | Так само |  |
| **3** | **Виконання вимог до захисту інформації, вимог до показників призначення та інших нефункціональних вимог:**  **Розділи ТС:**  4.3.2.1. Вимоги до режимів функціонування системи;  4.3.2.2. Вимоги до способів і засобів інформаційного обміну між компонентами системи;  4.3.2.3. Вимоги до режимів управління системою;  4.3.5. Вимоги до ергономіки та інтерфейсу користувача; 4.3.6.9. Вимоги до криптографічного захисту інформації;  4.3.7. Вимоги до стандартизації та уніфікації;  4.4.1. Вимоги до процедури надання юридичної сили документам;  8.2. Вимоги до документування елементів системи; 4.3.2.2. Вимоги до способів і засобів інформаційного обміну між компонентами системи;  4.3.2.3. Вимоги до режимів управління системою;  4.3.5. Вимоги до ергономіки та інтерфейсу користувача; 4.3.6.9. Вимоги до криптографічного захисту інформації;  4.3.7. Вимоги до стандартизації та уніфікації;  4.4.1. Вимоги до процедури надання юридичної сили документам;  8.2. Вимоги до документування елементів системи; | На момент подання пропозиції учасником, функціональність вже існує в програмному комплексі як стандартна (присутні екранні форми, функції для налаштування, відразу після інсталяції), може потребувати додаткове програмне забезпечення, написання програмного коду для доопрацювання та загальна кількість часу необхідна для доопрацювання не перевищує 8 людино-годин\*\*. Виконання даної вимоги не потребує від учасника будь-яких додаткових організаційних заходів.  **АБО**  На момент подання пропозиції учасником, функціональність раніше впроваджувалась учасником, але недоступна відразу після інсталяції, потребує доопрацювання, шляхом написання програмного коду або використання спеціалізованого програмного забезпечення для її зміни (студії програмування, програми для редизайну екранної форми, тощо) із витратами часу більше 8 людино-годин. Виконання даної вимоги потребує додаткових організаційних заходів від учасника, протягом виконання проекту і до його завершення (в термінах, які встановлено умовами конкурсу). | Так само |  |

\* Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації.

\*\* Потреба в додатковому програмному забезпеченні та необхідність часу на доопрацювання визначається експертно учасниками тендерного комітету на підставі наданого опису програмного забезпечення, презентації, та може бути уточнена, на розсуд тендерного комітету, шляхом демонстрацій запропонованого програмного забезпечення учасником конкурсу або шляхом референс візитів\телефонних та скайп дзвінків, до клієнта учасника, що був зазначений в переліку клієнтів (додаток 3-перелік клієнтів).

\*\*\* Тут і далі у всіх документах під організаційними заходами мається на увазі будь які дії що виконав, виконує або повинен виконати учасник, що необхідні для виконання вимог, що не пов’язані із налаштуванням, програмуванням (отримання сертифікатів, дозволів або навчання співробітників постачальника, налагодження серверних та класів навчання постачальника, тощо).

1. **Додаткові вимоги до учасників, які подають на конкурс пропозицію від декількох компаній у партнерстві (заповнюється тільки учасниками, що подають свої пропозиції від декількох компаній у партнерстві):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік вимог\*** | **Підтверджуюча документація** | **Відповідність вимогам  (ТАК / НІ)** |
| 1 | На конкурс допускається подача пропозицій від декількох компаній у партнерстві. При цьому безпосередньо на конкурс подається пропозиція лише від однієї юридичної особи, яка представлятиме партнерство. | Реєстраційні/установчі документи кожного партнера (мовою оригіналу та переклад українською мовою), а також документ, що підтверджує партнерські відносини (договір про намір, або попередній договір, або договір про спільну діяльність, або договір простого товариства, або реєстраційні/установчі документи асоціації/корпорації/консорціуму/концерну/інших об'єднань підприємств тощо) |  |
| 2 | У разі перемоги такого учасника на даних конкурсних торгах, Договір буде укладено із переможцем, юридичною особою (представник партнерства), від якої було подано пропозицію та документи на конкурс. | Реєстраційні/установчі документи учасника, який подає на конкурс пропозицію від декількох компаній у партнерстві |  |
| 3 | Учасники, які на конкурс подаються в рамках партнерства, повинні надати повну інформацію про учасників із розподілом робіт між учасниками. | 1. Документ, що підтверджує партнерські відносини (договір про намір, або попередній договір, або договір про спільну діяльність, або договір простого товариства, або реєстраційні/установчі документи асоціації/корпорації/консорціуму/концерну/інших об'єднань підприємств тощо) 2. Додаток 6 (Загальна довідкова інформація учасників консорціуму). |  |
| 4 | У разі перемоги компаній у партнерстві, не допускається зміна складу партнерства після закінчення конкурсу і аж до повного виконання всіх зобов’язань передбачених договором | Заповнена форма кваліфікаційної пропозиції учасника |  |
| 5 | Всі фінансові (оплати, акти приймання-передачі, тощо) та юридичні відносини (Договір, Специфікації, Додаткові Угоди, тощо), будуть здійснюватися виключно з юридичною особою, від імені якої було подано документи на конкурс, і яка, відповідно, у разі перемоги, отримала акцепт цінової пропозиції. | Заповнена форма кваліфікаційної пропозиції учасника |  |
| 6. | В разі спільного подання декількох компаній в партнерстві, компанія від якої подається пропозиція, повинна надати розподіл робіт по модулям між учасниками, із підтвердженням того, що наявний стандартний функціонал у кожного з модулів запропонованої системи колись реалізовувався та успішно експлуатувався. | Додаток 6 (Загальна довідкова інформація учасників консорціуму). |  |

\*Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації

**Розділ 3. Цінова пропозиція учасника**

**(відповідно до Додатку 2, що є невід’ємною частиною пропозиції учасника):**

Необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назві товару/послуги** | **Вартість в у.о без ПДВ\*** |
| 1 | Вартість ліцензій на модулі/підсистеми ІС НСЗУ |  |
| 2 | Вартість СКБД для модулів/підсистем ІС НСЗУ та для додаткового ПЗ |  |
| 3 | Вартість Ліцензій на додаткове ПЗ\*\* |  |
| 4 | Вартість робіт із впровадження системи (налаштування, розробка, впровадження, тощо) |  |
| 5 | Вартість Володіння системою на протязі 5 років після впровадження\*\*\* |  |

\* Вартість пропозиції вказується в умовних одиницях, де 1 умовна одиниця дорівнює вартості 1 долара США в гривнях за курсом НБУ без ПДВ на дату розкриття цінових пропозицій. **Вартість будь-якої позиції в ціновій пропозиції учасника не може бути нижчою за 1 у. о.**

\*\* Під додатковим ПЗ мається на увазі програмне забезпечення яке не покриває функціональних вимог, але необхідне для покриття нефункціональних вимог або необхідне для коректного функціонування модулів\підсистем ІС НСЗУ, окрім операційних систем Windows 2016, 2019, CentOS, системи управління віртуальними серверами, що надаються НСЗУ (наприклад: необхідно вказати серверні та клієнтські ліцензії термінальних серверів, або операційну систему, що не вказана вище але потребує оплати, планті APP сервери Weblogic, тощо)

\*\*\* Вартість володіння системою протягом 5 років після впровадження використовується лише як оціночний критерій (не входить в загальну вартість даної закупівлі).

**Розділ 4. Умови співпраці:**

Необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Умови співпраці\*** | | | **ТАК/НІ** |
| 1 | **Загальний термін договору:** | До 30 вересня 2021 року (дата підписання акту про введення ІС в промислову експлуатацію) та додатково 12 місяців на супроводження ІС НСЗУ (включно з 6 місяців на період стабілізації). |  |
| 2 | **Умови оплати:** | Відповідно до умов, що зазначені в Додатку 4 до оголошення (умови оплати). Учасник повинен обрати один будь який із запропонованих варіантів оплати: Варіант 1 або Варіант 2. |  |
| 3 | **Поетапне постачання товарів, надання послуг, виконання робіт:** | Договірні відносини із переможцем конкурсу оформлюються Основною угодою, в рамках якої укладаються деталізуючі Додаткові угоди у відповідності до фаз проекту: Фази "Аналіз" та "Проектування" – Додаткова угода №1, фаза "Побудова" – Додаткова угода №2, фаза "Перехід" – Додаткова угода №3 відповідно. Кожна наступна додаткова угода укладається після повного виконання умов попередньої додаткової угоди, разом із підписанням відповідного акту приймання-передачі. Постачання ліцензій може бути оформлено окремою ліцензійною угодою. |  |
| 4 | **Розрахунок:** | Безготівковий розрахунок |  |
| 5 | **Застосування банківської гарантії:** | У випадках здійснення передоплати на суму що перевищує $50 000 (Варіант 1 умов оплати), постачальник має надати банківську гарантію (на суму передоплати). Зміст банківської гарантії має відповідати національному законодавству України. Текст банківської гарантії має бути погоджений юристом та бухгалтером БО «100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ».  Банківська гарантія має надаватись відібраним постачальником до моменту здійснення попередньої оплати.  У випадку здійснення передоплати на суму до $49 999 (Варіант 2 умов оплати), банківська гарантія не потрібна. |  |
| 6 | **Умови постачання:** | Очікується, що всі витрати, пов’язані із виконанням робіт виконавцем цього технічного завдання, виконавець здійснює за власний рахунок. |  |
| 7 | **Дозволяється оплата ПДВ за проектом:** | Оплата ПДВ за проектом не дозволяється. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів проекту, що відносяться до міжнародної технічної допомоги (Постанова Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів БО «100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ». |  |
| 8 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість пропозиції учасника фіксується за курсом валюти НБУ (долар США по відношенню до гривні) на дату розкриття цінових пропозиції, у разі, якщо на дату підписання специфікації коливання курсу національної валюти складатиме понад 5%, вартість буде перерахована у відповідності до курсу НБУ (долар США по відношенню до гривні) на дату підписання специфікації. Якщо під час виконання Договору коливання курсу національної валюти складатиме понад 5%, вартість може буде перерахована у відповідності до курсу НБУ (долар США по відношенню до гривні) на дату підписання відповідної Додаткової Угоди. |  |
| 9 | **Інше** | Вартість укладеного з переможцем конкурсу договору не може перевищувати вартість цінової пропозиції переможця (окрім виконання умов щодо коливання курсу валют) |  |

\* Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації учасника

**Розділ 5. Документи, що подаються учасником разом із пропозицією**

**(в т.ч. документи, що підтверджують відповідність вимогам):**

Необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Документи, що мають бути надані разом із пропозицією, в т.ч. документи, що підтверджують відповідність вимогам\*** | **Документи додано до пропозиції (ТАК / НІ)** |
| **1** | **Реєстраційні документи ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ:** | |
|  | - Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; - Копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку. - Копія Статуту і витягу з протоколу про призначення керівника  - Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців із вказаними видами діяльності (або, для нерезидентів, відповідний еквівалент мовою оригіналу та переклад українською) |  |
|  |  |  |
| **2** | **Документи, що підтверджують відповідність вимогам:** | |
| 1 | Заповнена форма пропозиції учасника – **Додаток 1** до оголошення (заповнена, підписана (з печаткою) відповідно до оголошення). |  |
| 2 | Заповнена форма цінової пропозиції учасника (бюджет) – **Додаток 2** до Оголошення (заповнена, підписана (з печаткою) відповідно до оголошення). |  |
| 3 | Заповнена форма з переліком клієнтів та довідковою інформацією по кожному - **Додаток 3** до Оголошення. |  |
| 4 | **Додаток 4** до Оголошення – умови оплати (згода учасника з принаймні з однією із запропонованих умов оплати). |  |
| 5 | Заповнена форма (декларація) із зазначенням учасника поточного рівня виконання вимог до функціональності кожного модуля - **Додаток 5** до Оголошення. |  |
| 6 | Заповнена форма із загальною довідковою інформацією про учасників консорціуму - **Додаток 6** до Оголошення. |  |
| 7 | Форма 1 Баланс (за стандартною формою згідно діючого законодавства, або для нерезидентів, відповідний еквівалент мовою оригіналу та переклад українською). |  |
| 8 | Форма 2 Звіт про фінансові результати (за стандартною формою згідно діючого законодавства, або для нерезидентів, відповідний еквівалент мовою оригіналу та переклад українською). |  |
| 9 | Банківська довідка про рух коштів по рахунку за три роки у довільній формі (або для нерезидентів, відповідний еквівалент мовою оригіналу та переклад українською). |  |
| 10 | Орієнтовний графік виконання робіт у довільній формі. |  |
| 11 | Гарантійний лист щодо повного виконання умов Технічної специфікації (у разі перемоги в конкурсі) |  |
| 12 | Листи-рекомендації від клієнтів, що зазначені в **Додатку 3** до Оголошення – Перелік Клієнтів (мінімум від двох клієнтів) |  |
| 13 | Акти про введення систему в промислову або промислово-дослідну експлуатацію для завершених проектів (по проектам, що зазначені в **Додатку 3** до Оголошення) |  |
| 14 | Офіційний дозвіл від розробника системи, що пропонується до постачання |  |
| 15 | Резюме фахівців (Проектний менеджер, Архітектор програмного забезпечення, Бізнес-аналітик (функціональний спеціаліст), Розробник бізнес-додатків та інших фахівців у разі залученості до проекту) |  |
| 16 | Копії договорів із позаштатними фахівцями (у разі наявності таких у складі команди учасника). |  |
| 17 | Презентація у довільній формі з описом вже наявної функціональності модулів системи, що пропонується до постачання учасником та з описом додаткового функціоналу (за наявності такого) |  |
| 18 | В разі спільного подання декількох компаній в партнерстві - реєстраційні/установчі документи кожного партнера, а також документ, що підтверджує партнерські відносини (договір про намір, або попередній договір, або договір про спільну діяльність, або договір простого товариства, або реєстраційні/установчі документи асоціації/корпорації/консорціуму/концерну/інших об'єднань підприємств тощо) |  |
| 19 | Гарантійний лист, яким учасник гарантує, що вартість володіння системою на протязі 5 років після впровадження (2022-2026р.р), зазначена в Додатку 2, розрахована у повній відповідності до ТС, та не може бути збільшена у 2022-2026 рр, для суб'єкта, який укладе із учасником відповідний договір на підтримку системи. Також учасник гарантує, що зазначені вимоги до серверної інфраструктури розраховані у повній відповідності до ТС та не можуть змінитись під час проекту більше ніж на 25% (у період 2022-2026 рр) |  |
| 20 | Стандартний шаблон Договору(ів) учасника, із постачання програмного забезпечення та виконання робіт із впровадження, підтримки. |  |
| 21 | Проект Статуту проекту (вимоги до наповнення статуту проекту надані в технічній специфікації: частина пунктів може бути заповнена частково). |  |
| 23 | Гарантійний лист про забезпечення отримання діючого атестату відповідності ДСТЗІ датацентру що надає хмарні послуги, до моменту підписання акту про введення системи в промислову експлуатацію, та розміщення датацентру на території України в разі надання в пропозиції хмарних сервісів (в довільній формі). |  |
| 24 | Лист-підтвердження виконання вимоги, щодо включення в договір можливості зменшення фактичної кількості поставлених ліцензій Замовнику ліцензій, яка буде визначена за результатами проекту та буде вказана в акті введення системи в промислову експлуатацію. |  |
| 25 | Гарантійний лист щодо виконання умов пункту 5.3. технічної специфікації. |  |

\*Відсутність зазначених документів може призвести до автоматичної дискваліфікації

**УВАГА! Копії всіх документів повинно бути продубльовано на електронному носії - флеш накопичувачу (якщо Додаток містить Ексель таблицю, то окрім сканованої версії документу, необхідно продублювати відповідний файл в форматі Ексель), який повинен бути поміщений в конверт разом із твердими копіями документів, які вимагаються умовами конкурсу.**

|  |
| --- |
| **Підписанням та поданням цієї пропозиції учасник погоджується з наступним:** |
| 1. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" не зобов’язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" не несе жодних зобов’язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі. |
| 2. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право відхилити цінові пропозиції всіх учасників процедури закупівлі. |
| 3. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право застосувати процедуру редукціону. |
| 4. Дана цінова пропозиція та конкурсна документація є невід’ємними частинами відповідного договору на закупівлю товарів, робіт або послуг, що буде укладений БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" з переможцем конкурсних торгів. |
| 5. Участь у конкурсних торгах пов’язаних осіб або ж змова учасників торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати торгів буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ". |
| 6. Цим підтверджуємо нашу юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови даної цінової пропозиції та оголошення про конкурсні торги, та укласти договір на закупівлю товарів, робіт або послуг у разі акцепту нашої пропозиції. |
| 7. Ми підтверджуємо правдивість всіх відомостей зазначених у цій ціновій пропозиції. |
| 8. Строк дії пропозиції повинен становить не менше 30 календарних днів від дати розкриття пропозицій. |
| 9. Всі додаткові, не зазначені в ціновій пропозиції витрати на поставку товарів, надання послуг чи виконання робіт не відшкодовуватимуться БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ". |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| [ПІБ] |  | [Підпис] |  | [посада (для юридичних осіб)] |  |
|  |  |  |  |  |  |