

Оголошення № 212-КС-20
БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" шукає експерта із
Послуги з інформаційної підтримки Microsoft SharePoint

23.12.2020

Кінцевий термін подання пропозицій:

30.12.2020 до 15:00 за Києвом

Учасники мають подавати пропозиції засобами електронної пошти на адресу:

s.stretovych@network.org.ua

Питання щодо конкурсу приймаються до:

28.12.2020 до 15:00 за Києвом

В темі листа необхідно зазначити: № конкурсу та назву робіт/послуг

Опис робіт/послуг	Термін виконання
1. Послуги щодо підготовки платформи Microsoft SharePoint для проведення конкурсів по відбору субреципієнтів для реалізації проектів	04.01.2021 - 31.12.2022
2. Послуги щодо технічного супроводу проведення конкурсів по відбору субреципієнтів для реалізації проектів	04.01.2021 - 31.12.2022
3. Послуги щодо створення оцінкових форм на платформі Microsoft SharePoint	04.01.2021 - 31.12.2022
4. Консультує користувачів з питань доступу до порталу подання заявок	04.01.2021 - 31.12.2022
5. Послуги щодо створення додаткових модулів та форм для документообігу в організації на платформі Microsoft SharePoint	04.01.2021 - 31.12.2022
6. Послуги щодо створення додаткових модулів та форм для забезпечення звітування в електронному вигляді на платформі Microsoft SharePoint	04.01.2021 - 31.12.2022
7. Консультує замовника щодо необхідності створення додаткових модулів	04.01.2021 - 31.12.2022

*Перелік робіт/послуг не є остаточним та може змінюватись (доповнюватись) протягом дії угоди.

**Орієнтовна кількість годин запланована для виконання робіт
або надання послуг:**

до 80 годин на місяць

Загальний термін договору:

початок: 04.01.2021

кінець: 31.12.2022

Вимоги до кандидатів	Підтверджуюча документація
1. Вища технічна освіта	Диплом
2. Досвід роботи в сфері інформаційних технологій, не менше 3 років	Резюме
3. Досвід роботи в сфері консалтингу з розробки та адміністрування MS SharePoint, не менше 3 років	Резюме з наданою інформацією про розроблені та реалізовані проекти, з посиланням на замовників та контакти (ПІБ, телефони та ел. адреси) за останні 3 роки, від 3 контактів (у довільній формі). Інформація не розголошується
4. Знання стеку технологій Microsoft .NET. Досвід розробки Event Receivers для MS SharePoint	
5. Досвід розробки InfoPath-форм для списків SharePoint	

6. Розуміння процесів фінансування благодійної діяльності та управління проектами

7. Глибокі знання MS SharePoint

Сертифікат

*Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації

Критерії оцінки	Вага критерію	Підтверджуючі документи
Вартість послуг	40%	Цінова пропозиція
Досвід (досвід учасників оцінюватиметься з точки зору потреб проекту)	60%	1.Резюме з наданою інформацією про розроблені та реалізовані проекти, з посиланням замовників та контакти (ПІБ, телефони та ел. адреси) за останні 3 роки, від 3 контактів (у довільній формі). Інформація не розголошується 2. Сертифікати

Для участі у конкурсі мають бути подані наступні документи:

1. **Заповнена форма пропозиції, що є додатком 1 до оголошення.**

2. **1. Реєстраційні документи:**

Для ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

- Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- Копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку.
- Копія Статуту і витягу з протоколу про призначення керівника

Для ФОП

- Копія Свідоцтва про державну реєстрацію ФОП або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- Копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку (тільки 3-тя група) або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку (тільки 3-тя група).

Для ФІЗИЧНИХ ОСІБ - Копія паспорту та індивідуального податкового номеру

3. **2. Документи, що підтверджують відповідність вимогам:**

1. Диплом
2. РРезюме з наданою інформацією про розроблені та реалізовані проекти, з посиланням замовників та
3. Сертифікати
4. Додаток 2. Заповнена форма "Дані щодо оплати послуг виконавця робіт/надавача послуг"
5. Додаток 3. Деталізація розрахунку вартості години (за потреби)
6. Заповнена форма цінової пропозиції

Умови співпраці.

Матеріальне забезпечення:

Очікується, що всі витрати, пов'язані із наданням послуг або виконанням робіт, надавач послуг або виконавець робіт здійснює за власний рахунок.

Умови оплати:

ДЛЯ РОБІТ АБО ПОСЛУГ КОНСУЛЬТАНТІВ: Оплата послуг або робіт, здійснюється після надання послуг або виконання робіт та підписання акту про надання послуг або виконання робіт.

Поетапне постачання товарів, надання послуг, виконання робіт (якщо застосовується):

не застосовується

Дозвіл оплати ПДВ за проектом:

НІ. Товари або послуги звільняються від ПДВ відповідно до Постанови КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні». Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ юридичним особам, в т.ч. платникам ПДВ, інструкція додається.

Фіксована вартість товару, робіт або послуг:

Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом терміну дії договору

Порядок звітування:

Надавач послуг з інформаційної підтримки звітує безпосередньо керівнику фінансового відділу, не пізніше 3

Інші вимоги:

В разі перемоги ФОП або ФО договір укладається на періоди не більше 11 місяців з перервою в один місяць

Правила подачі цінових пропозицій**Цінова пропозиція:**

1. До оцінювання допускаються цінові пропозиції, які відповідають вимогам оголошення.
2. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе учасник.
3. Строк дії цінової пропозиції повинен становити не менше 30 календарних днів.

Копії документів:

4. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

5. Подача цінової пропозиції:

6. Цінова пропозиція не приймається, у разі, якщо вона надійшла після спливу кінцевого терміну приймання цінових пропозицій.
7. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" не зобов'язане приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" не несе жодних зобов'язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі.
8. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право відхилити цінові пропозиції всіх учасників.
9. Учасники повинні вказувати у своїх пропозиціях повну вартість робіт чи послуг включаючи податки у разі якщо це ТОВ або ФОП (якщо така можливість передбачена оголошенням), та будь-які додаткові витрати, необхідні для забезпечення надання послуг або виконання робіт.
10. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право застосувати процедуру редукування.
11. Участь у конкурсі пов'язаних осіб або ж змова учасників забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати конкурсу буде відмінено або договір з відповідними особами/організаціями буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого за договором та відшкодуванням збитків завданих БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ".

Визначення переможця

1. Визначення переможця відбуватиметься протягом 7-14 календарних днів після кінцевого терміну подання цінових пропозицій. У разі необхідності даний термін може бути подовжено, або скорочено.
2. Переможцем буде визначений учасник, чия пропозиція відповідає вимогам оголошення та отримає найвищий бал відповідно критеріїв оцінки.
3. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право вимагати від учасників конкурсу додаткові матеріали або інформацію, що підтверджує відповідність вимогам оголошення.

Контактна особа:

Стретович Світлана
+38 067 503 26 32
s.stretovych@network.org.ua