

## Оголошення № 9-КС-22

БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" шукає експерта на

Послуги щодо підготовки, погодження та затвердження оціночного протоколу системи оцінки якості даних Ліцензійного програмного забезпечення "Лабораторна інформаційна менеджмент система" ( ПЗ ЛІМС).

08.02.2022

**Кінцевий термін подання пропозицій:**

18.02.2022 до 18:00 за Києвом

**Учасники мають подавати пропозиції засобами електронної пошти на адресу:**

n.kasyanenko@network.org.ua

**Питання щодо конкурсу приймаються до:**

16.02.2022 до 18:00 за Києвом

**В темі листа необхідно зазначити:** № конкурсу та назву робіт/послуг

Опис робіт/послуг	Термін виконання
Підготовка Протоколу з оцінки системи оцінки якості даних ПЗ ЛІМС (далі Протокол ОЯД ПЗ ЛІМС).	
Етап I. Підготовка проекту Протоколу ОЯД ПЗ ЛІМС. 1.1. Здійснення аналізу міжнародних та національних рекомендацій, нормативно-правових документів, наукових публікацій, щодо здійснення ОЯД ПЗ ЛІМС, зокрема: - <a href="https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/274287/WHO-CDS-HIV-18.43-eng.pdf?ua=1">https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/274287/WHO-CDS-HIV-18.43-eng.pdf?ua=1</a> - <a href="https://www.measureevaluation.org/resources/publications/tr-18-300/at_download/document">https://www.measureevaluation.org/resources/publications/tr-18-300/at_download/document</a>  1.2. Визначення методологічної рамки/ концепції проведення оцінки та погодження її з Замовником і донором проекту. 1.3 Підготовка проекту Протоколу ОЯД ПЗ ЛІМС відповідно Стандартам проведення досліджень PEPFAR Evaluation Standards of Practice, що включає, але не обмежується, наступні розділи та інструментарій дослідження: -цілі, мета дослідження; -дизайн та методологія; -управління даними дослідження; -моніторинг дослідження; -принципи етики; - оцінка інструменту ОЯД ПЗ ЛІМС згідно індикаторів PEPFAR; - оцінка модулю ОЯД ПЗ ЛІМС; - ін. аспекти, узгоджені із Замовником.  1.4.Підготовка, подача пакету документів та отримання висновку Комітету з етики	протягом трьох місяців з дати підписання договору

Етап 2. Погодження та затвердження Протоколу ОЯД.	протягом дії
2.1. Опрацювання рекомендацій наданих Centers for Disease Control and Prevention та внесення, при потребі, відповідних змін до проекту Протоколу ОЯД, що може відбуватись в декілька етапів.	договору
2.2. Фіналізація та презентація Протоколу ОЯД ПЗ ЛІМС.	
2.3. Представлення національним стейкхолдерам та міжнародним партнерам Протоколу ОЯД ПЗ ЛІМС.	

\*Перелік робіт/послуг не є остаточним та може змінюватись (доповнюватись) протягом дії угоди.

**Орієнтовна кількість годин запланована для виконання робіт або надання послуг:**

**160 годин загалом**

**Загальний термін договору:**

початок: 01.03.2022

кінець: 28.09.2022

Вимоги до кандидатів	Підтверджуюча документація
Досвід з розробки протоколів соціологічних або економічних досліджень у сфері громадського здоров'я, охорони здоров'я або захисту соціально-вразливих груп населення, зокрема, у сфері ВІЛ/СНІДу, тощо..	резюме із зазначенням переліку розроблених Протоколів чи участі при їх розробці, копія протоколу
Досвід надання аналогічних послуг якісно, своєчасно та у відповідності до вимог замовника	Рекомендаційні листи від клієнтів із зазначенням контактної особи, номеру її телефону та електронної пошти Замовник залишає за собою право звертатися за наданими контактними даними задля отримання референсів. (Інформація не розголошується).
Участь в організації та проведенні соціологічних або економічних досліджень	Резюме

Згода учасника, щодо передачі всіх результатів робіт та  
напрацювань замовнику в електронному форматі.

Анкета учасника

Освіта у сферах публічного управління та адміністрування/  
соціології/менеджменту/економіки

Диплом

\*Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації

Критерії оцінки	Вага критерію	Підтверджуючі документи
Досвід розробки (досвід кандидата оцінюється з точки зору потреб проекту)	70%	Резюме, рекомендаційні
Вартість, грн. без ПДВ	30%	цінова пропозиція

**Для участі у конкурсі мають бути подані наступні документи:**

1. **Заповнена форма пропозиції, що є додатком 1 до оголошення.**

2. **1. Реєстраційні документи:**

для ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

- Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- Копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку.
- Копія Статуту і витягу з протоколу про призначення керівника

для ФОП

- Копія Свідоцтва про державну реєстрацію ФОП або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- Копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку (тільки 3-тя група) або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку (тільки 3-тя група).

для ФІЗИЧНИХ ОСІБ - Копія паспорту та індивідуального податкового номеру

3. **2. Документи, що підтверджують відповідність вимогам:**

Резюме (копія протоколу), Диплом

Додаток 2. Заповнена форма "Дані щодо оплати послуг виконавця робіт/надавача послуг" (для консультантів)

Рекомендаційні листи від клієнтів.

Цінова пропозиція.

### Умови співпраці.

#### **Матеріальне забезпечення:**

Очікується, що всі витрати, пов'язані із наданням послуг або виконанням робіт, надавач послуг або виконавець робіт здійснює за власний рахунок

#### **Умови оплати:**

ДЛЯ РОБІТ АБО ПОСЛУГ КОНСУЛЬТАНТІВ: Оплата послуг або робіт здійснюється етапами: після виконання кожного етапу, та підписання акту про надання послуг або виконання робіт.

1 Етап-70% вартості всіх послуг;

**Поетапне постачання товарів, надання послуг, виконання робіт (якщо не застосовується**

#### **Дозвіл оплати ПДВ за проектом:**

не застосовується

#### **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:**

Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом терміну дії договору

#### **Порядок звітування:**

Надавачі послуг звітують безпосередньо керівнику аналітичного відділу не пізніше 5-х днів після

#### **Інші вимоги:**

Відповідність Протоколу ОЯД Стандартам проведення досліджень PEPFAR Evaluation Standards of Practice.

Обов'язкове узгодження Протоколу ОЯД із Замовником

### Правила подачі цінових пропозицій

#### **Цінова пропозиція:**

1. До оцінювання допускаються цінові пропозиції, які відповідають вимогам оголошення.
2. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе учасник.
3. Строк дії цінової пропозиції повинен становити не менше 30 календарних днів.

#### **Копії документів:**

4. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

#### **Подача цінової пропозиції:**

6. Цінова пропозиція не приймається, у разі, якщо вона надійшла після спливу кінцевого терміну приймання цінових пропозицій.
7. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" не зобов'язане приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" не несе жодних зобов'язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі.
8. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право відхилити цінові пропозиції всіх учасників.
9. Учасники повинні вказувати у своїх пропозиціях повну вартість робіт чи послуг включаючи податки у разі якщо це ТОВ або ФОП (якщо така можливість передбачена оголошенням), та будь-які додаткові витрати, необхідні для забезпечення надання послуг або виконання робіт.
10. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право застосувати процедуру редукцію.

11. Участь у конкурсі пов'язаних осіб або ж змова учасників забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати конкурсу буде відмінено або договір з відповідними особами/організаціями буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого за договором та відшкодуванням збитків завданих БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ".

#### **Визначення переможця**

1. Визначення переможця відбуватиметься протягом 7-14 календарних днів після кінцевого терміну подання цінових пропозицій. У разі необхідності даний термін може бути подовжено, або скорочено.
2. Переможцем буде визначений учасник, чия пропозиція відповідає вимогам оголошення та отримає найвищий бал відповідно критеріїв оцінки.
3. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право вимагати від учасників конкурсу додаткові матеріали або інформацію, що підтверджує відповідність вимогам оголошення.

#### **Контактна особа:**

Неля Касяненко

068 535 50 26

[n.kasyanenko@network.org.ua](mailto:n.kasyanenko@network.org.ua)